



**Ministarstvo socijalne politike i mladih
i
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta**

**Natječaj za financiranje projekata udruga u području
prevencije nasilja nad i među djecom i mladima**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja natječaja: 14. veljače 2014.

Rok za dostavu prijava: 31. ožujka 2014.

Sadržaj

1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU PREVENCIJE NASILJA NAD I MEĐU DJECOM I MLADIMA	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim natječajem.....	3
1.2. Opći i posebni ciljevi Natječaja i prioriteta za dodjelu financijskih sredstava	5
1.3. Ukupna vrijednost Natječaja i planirani iznosi po prioritetnim područjima i pojedinačnim projektima	7
1.4. Sudionici u provedbi natječaja	7
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	8
2.1. Tko može podnijeti prijavu?.....	8
2.2. Prednost u financiranju	9
2.3. Partnerstva i suradnja na provedbi projekta	9
2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja	10
2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Natječaja	12
2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati putem Natječaja	13
3. KAKO SE PRIJAVITI	15
3.1. Dokumentacija za Natječaj	15
3.2. Sadržaj Opisnog obrasca	17
3.3. Sadržaj Obrasca proračuna	17
3.4. Kamo i kako poslati prijavu?.....	17
3.5. Rok za slanje prijave.....	19
3.6. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?.....	19
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	20
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja	20
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	20
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	21
4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava	23
4.5. Podnošenje prigovora	23
4.6. Postupanje s dokumentacijom	23
4.7. Indikativni kalendar provedbe Natječaja.....	23
PRILOZI	24
OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA.....	24
OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA.....	24
OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA	24

1. Osnovne informacije o Natječaju za financiranje projekata udruga u području prevencije nasilja nad i među djecom i mladima

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim natječajem

Djelotvorna prevencija nasilja nad i među djecom i mladima iziskuje sinergijsko djelovanje državnih i javnih institucija, organizacija civilnog društva te ostalih društvenih dionika u svrhu stvaranja uvjeta za trajnu dobrobit djece i mladih te njihovo aktivno, potpuno i odgovorno sudjelovanje u društvenoj zajednici. Udruge kao najbrojniji oblik organizacija civilnog društva već dugi niz godina provode u lokalnim zajednicama brojne preventivne projekte i programe na ovom području. Ovim natječajem Ministarstvo socijalne politike i mladih i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta žele pružiti dodatni poticaj stvaranju održivih međusektorskih partnerstava između udruga i ostalih ključnih dionika na lokalnim razinama te osigurati veći učinak i kvalitetniju teritorijalnu rasprostranjenost projektnih i programskih aktivnosti.

Zlostavljanje djece, uključujući seksualno zlostavljanje i uznemiravanje putem interneta te vršnjačko nasilje među djecom i mladima ubrajaju se među najznačajnije socijalne rizike kojima su izložena djeca i mladi u Republici Hrvatskoj.

Iako je pravo djeteta na sigurnost i posebnu zaštitu zaštićeno međunarodnom i nacionalnom pravnom regulativom, posebice [Konvencijom o pravima djeteta](#) te [Obiteljskim zakonom](#), za njegovu učinkovitu provedbu, posebice na području zaštite djece od zlostavljanja, potrebno je poduzimati i niz nenormativnih mjera kojim će se razvijati različite usluge i aktivnosti u svrhu prevencije zlostavljanja djece.

Prema podacima Ministarstva socijalne politike i mladih, u 2012. godini doneseno je 150 odluka centara za socijalnu skrb o povjeravanju djeteta na čuvanje i odgoj drugoj osobi ili ustanovi bez pristanka roditelja, 39 odluka suda o daljnjoj skrbi za dijete, 132 odluka suda o oduzimanju djeteta, te je dobiveno čak 4.416 obavijesti o kršenju djetetovih prava (na temelju članka 108. OBZ-a). Izrečeno je 4.948 upozorenja roditeljima na pogreške i propuste u skrbi i odgoju djeteta, te je tijekom 2011. godine provođeno 4.450 nadzora nad roditeljskom skrbi od strane centra za socijalnu skrb. Dodatno, bilo je 1.654 prijavljenih slučajeva zlouporabe roditeljskih dužnosti i prava (prema vrsti zlouporabe), od kojih 59 slučajeva spolnog nasilja nad djetetom. Od 2.337 prijavljenih slučajeva zlouporabe roditeljskih dužnosti samo je 233 od strane građana što ukazuje na potrebu podizanja razine javne svijesti na ovaj problem. Također, bilo je 2.613 prijavljenih slučajeva zlostavljanja djece, od kojih 102 slučaja spolnog zlostavljanja djeteta. UNICEF-ovo istraživanje iz 2012. godine pokazalo je da gotovo svako treće trogodišnje dijete doživi udarac ili čupanje jednom ili više puta tjedno. Dana 31. 12. 2012. godine u domovima za djecu je bilo smješteno 1.380 djece, a 1.961 dijete je bilo smješteno u udomiteljskoj obitelji.

Vezano uz navedene probleme poduzima se niz aktivnosti ponajprije sukladno [Nacionalnoj strategiji zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2011. do 2016. godine](#), ali i [Strategiji Vijeća Europe o pravima djece \(2012-2015\)](#) (strateški cilj 2. Eliminacija svih vrsta nasilja nad djecom) te [EU Agendi za prava djeteta](#) (pogotovo poglavlja 2.2. o zaštiti djece kada su ranjiva). Ipak, potrebno je dodatno osnažiti suradnju s organizacijama civilnog društva i ostalim lokalnim dionicima u svrhu većih učinaka preventivnih programa.

Jedna od najtežih vrsta zlostavljanja je svakako seksualno zlostavljanje te je na ovom području potrebno razvijati različite vrste savjetodavnih usluga za djecu i njihove roditelje, kao što su telefonska i on-line savjetovališta. [Konvencija Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja](#)¹ (Konvencija iz Lanzarota) koju je ratificirala i Republika Hrvatska također ukazuje na niz mjera, posebice mjera i aktivnosti usmjerenih osvješćivanju šire javnosti o problemu seksualnog zlostavljanja djece koje su države članice Konvencije dužne poduzeti. S tim u vezi 2011. godine započeta je kampanja Vijeća Europe „Jedno od pet“ kojoj se pridružila i Republika Hrvatska, a koje obuhvaća aktivnosti na navedenom području, a provodit će se četiri godine te Ministarstvo socijalne politike i mladih i na ovom području želi podupirati suradnju s udrugama i ostalim dionicima na lokalnoj razini.

Poseban rizik za rast i razvoj djece u današnje vrijeme informatizacije društva je svakako dostupnost različitih pornografskih sadržaja djeci, ali i uznemiravanje djece putem interneta. Prema istraživanju udruge Hrabri telefon iz 2008. godine 54% djece i mladih izjavilo je da je naišlo na web stranicu koja je sadržavala fotografije golih ljudi ili ljudi u spolnom odnosu, a da to nisu željeli; 24% djece i mladih je navelo da su primili poruku putem elektroničke pošte koja je oglašavala pornografske web stranice ili je sadržavala linkove za te stranice, a da to nisu željeli. Nadalje, 28% djece i mladih je otvorilo poruku ili link koja je sadržavala slike golih ljudi ili u seksualnoj aktivnosti, a da to nisu željeli. Čak 96 % djece u Hrvatskoj posjeduje mobitel i računalo, a 85% ima i pristup internetu. Od toga ih se gotovo polovina koristi internetom svaki dan. Također prema istraživanju Ureda UNICEF-a za Hrvatsku, nasilje, koje se može smatrati zlostavljanjem jer se događa dva do tri puta mjesečno i češće, doživljava 4,89 % djece u Hrvatskoj, pokazuje istraživanje provedeno u 23 osnovne škole, u kojemu je sudjelovalo više od 8 tisuća djece i roditelja.

Protokolom o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima potiče se suradnja s drugim čimbenicima koji bi u konkretnom slučaju mogli pomoći, uključujući organizacije civilnog društva. Također, protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji potiče se uspostava suradnje i razmjene podataka s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno koordinatorima za ravnopravnost spolova u uredima državne uprave, povjerenstvima za ravnopravnost spolova u županijama i nevladinim organizacijama koje programski djeluju u cilju zaštite žrtava nasilja i afirmacije njihovih prava, radi razmjene iskustava i stvaranja dobre prakse.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta sustavno prati oblike nasilja u svim ustanovama za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje i to po vrsti događaja (tjelesna ozljeda, nasilničko ponašanje, seksualni delikt, sudjelovanje u tučnjavi, razbojništvo, ubojstvo, provala, krađa, oštećenje tuđe stvari, prijetnja, zlouporaba opojnih droga, neovlašteno posjedovanje vatrenog oružja ili drugih sredstava pogodnih za ozljeđivanje, oštećenje školske imovine, narušavanje javnog reda i mira, elektroničko nasilje, verbalno nasilje i ostali događaji). Analizom prikupljenih podataka ustanovljeno je kako su nasilničko ponašanje, verbalno nasilje, tjelesna ozljeda, prijetnje i sudjelovanje u tučnjavi pojedinačno najzastupljeniji nasilni događaji u školama koje se je najčešće odvijalo u prostoru gdje se održava redovita nastava (učionice i hodnici). Odgojno-obrazovne ustanove najčešće su tražile intervenciju socijalnih službi, policije i vatrogasaca, dok su se intervencije ostalih službi tražile relativno rjeđe. Odgojne

¹Narodne novine, međunarodni ugovori broj: 11/11, 13/11 i 15/11

mjere koje su poduzimane prema učenicima uglavnom su se odnosile na opomenu i ukor, dok je u srednjim školama značajan broj učenika dobio i ukor pred isključenje.

Prema istraživanju Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba iz 2003. godine o nasilju među osnovnoškolskom djecom više od 20% djece zlostavljano je 2 do 3 puta mjesečno ili češće. Europska istraživanja pokazuju da 15% djece kontinuirano trpi zlostavljanje među djecom (Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima). Rezultati istraživanja provedenog među učenicama i učenicima prvih i drugih razreda srednjih škola (Rajhvajn, Bulat i Ajduković, 2012.) pokazuju kako svaki tjedan 37.8% učenika doživljava barem jedan oblik vršnjačkog nasilja, a 89.2% ispitanih srednjoškolaca smatra kako je nasilje među mladima ozbiljan problem.

Škola je, uz obitelj, jedan od najvažnijih sustava koji oblikuju djetetovo odrastanje. Osim što u školi stječe znanja, dijete u školi razvija i brojne vještine – uči kako uvažavati razlike, kako donositi odluke, kako nekome biti prijatelj, kako se ponašati u grupi, kako rješavati nesporazume na primjeren i poželjan način, kako se odnositi prema sebi i drugima s poštovanjem. Škole imaju posebne preventivne programe koji su sastavni dio njihovog godišnjeg plana i programa rada te voditelja preventivnih programa koji su najčešće stručni suradnici (odnosno pedagozi, psiholozi, defektolozi, logopedi, knjižničari, socijalni radnici i socijalni pedagozi). U ostvarivanju preventivnih mjera i aktivnosti sudjeluju svi zaposlenici škole, roditelji i lokalna zajednica, osobito udruge i inicijative mladih i za mlade.

Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima predviđena je dugoročna mjera (broj 8.) kojom se nalaže kontinuirano osiguranje stručne pomoći i materijalnih sredstava za rad udruga i strukovnih organizacija koje tretiraju pitanje nasilja, te evaluaciju i kontrolu provođenja projekata i programa. Namjera je i ovog natječaja dati doprinos ostvarivanju tog dugoročnog cilja.

1.2. Opći i posebni ciljevi Natječaja i prioriteta za dodjelu financijskih sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama² i Kodeksom pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijskih sredstava programima i projektima udruga³.

Od ove godine uvode se promjene u kvalitetnijoj koordinaciji planiranja natječaja tijela državne uprave koja dodjeljuju bespovratna financijska sredstva udrugama za provedbu projekata i/ili programa, kao i ujednačavanje natječajne dokumentacije i postupaka u procjenjivanju projekata te praćenju i vrednovanju njihove provedbe. Upravo iz tog razloga, objedinjavanjem natječaja Ministarstava socijalne politike i mladih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u području prevencije nasilja nad i među djecom i mladima želi se ostvariti bolja iskoristivost dostupnih financijskih sredstava i bolja teritorijalna pokrivenost svih dijelova Republike Hrvatske ovim programima. U proces ugovaranja i provedbe

²(Narodne novine, broj 88/2001. i 11/2002.)

³(Narodne novine, broj 16/2007.)

projekata uključene su i regionalne zaklade zbog upoznatosti s problematikom na regionalnoj i lokalnoj razini te korištenja postojeće infrastrukture za podršku razvoju civilnog društva.

Opći cilj Natječaja: Smanjenje svih pojava oblika nasilja nad djecom i mladima i vršnjačkog nasilja

Posebni ciljevi Natječaja:

- Osnažiti partnerstva udruga i ostalih lokalnih dionika u razvoju i provedbi projekata prevencije nasilja nad djecom i mladima te vršnjačkog nasilja
- Osigurati uravnoteženu teritorijalnu rasprostranjenost projekata prevencije nasilja nad djecom i mladima te vršnjačkog nasilja u Republici Hrvatskoj

Predviđeno trajanje provedbe projekta je maksimalno 12 mjeseci. Provedba započinje prvi sljedeći dan nakon dana potpisivanja ugovora između udruge i nadležnog ministarstva, osim ako je ugovorom utvrđen kasniji, točno naznačen datum početka provedbe.

Prioritetna područja aktivnosti

1.2.1. PREVENCIJA NASILJA NAD DJECOM I MLADIMA (nadležno Ministarstvo socijalne politike i mladih) obuhvaća sljedeća prioritetna područja aktivnosti:

- Prevencija emocionalnog, tjelesnog i seksualnog nasilja nad djecom
- Prevencija zanemarivanja i tjelesnog kažnjavanja djece
- Prevencija elektroničkog nasilja nad djecom i mladima
- Prevencija govora mržnje na internetu⁴
- Psihosocijalna podrška mladim osobama rizičnog ponašanja
- Podrška uspostavi partnerstva udruga i ustanova socijalne skrbi te ostalih lokalnih dionika u proaktivnom radu na prevenciji nasilja nad djecom i mladima

1.2.2. PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta) obuhvaća sljedeća prioritetna područja aktivnosti:

- Prevencija nasilja među djecom
- Prevencija nasilja među mladima
- Prevencija nasilja u partnerskim vezama među mladima
- Podrška nenasilnom rješavanju sukoba među djecom i mladima
- Podrška edukaciji o prihvaćanju različitosti među djecom i mladima
- Podrška uspostavi partnerstva udruga i odgojno-obrazovnih ustanova u prevenciji nasilja među djecom i mladima

⁴ Aktivnosti na ovom području je nužno uskladiti s ciljevima i aktivnostima Kampanje Vijeća Europe i Nacionalne kampanje „Dislajkam mržnju - ne govoru mržnje na internetu“ - www.dislajkammrznju.hr

1.3. Ukupna vrijednost Natječaja i planirani iznosi po prioritetnim područjima i pojedinačnim projektima

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je **6.000.000,00 kuna**.

Ukupno planirana vrijednost prioritetnog područja **PREVENCIJA NASILJA NAD DJECOM I MLADIMA** je **3.000.000,00 kuna**

Ukupno planirana vrijednost prioritetnog područja **PREVENCIJE VRŠNJAČKOG NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA** je **3.000.000,00 kuna**

Iznosi koji se mogu ugovoriti po pojedinačnim projektima u oba prioritetna područja:

- minimalni iznos financijskih sredstava po pojedinom projektu je **50.000,00 kuna**
- maksimalni iznos financijskih sredstava po pojedinom projektu je **200.000,00 kuna**

Udruga može od nadležnih ministarstava zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta. Odobreni iznosi isplatit će se jednokratno, ovisno o raspoloživosti sredstava.

1.4. Sudionici u provedbi natječaja

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt u sklopu ovog natječaja. Nositelj projekta.
KORISNIK	Prijavitelj koji, nakon što je njegov projekt pozitivno ocijenjen na natječaju, sklopi ugovor s ministarstvom nadležnim za prioritetno područje.
PARTNER	Pravna osoba koja u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi projekta u suradnji s prijaviteljem, temeljem Izjave o partnerstvu. Ukoliko je prijavljeni projekt pozitivno ocijenjen i predložen za financiranje, prijavitelj i partner moraju, prije potpisa ugovora s ministarstvom nadležnim za prioritetno područje, potpisati partnerski sporazum, kojim definiraju prava i obveze korisnika i partnera, te prihvatljive troškove za partnera u provedbi projekta.
SURADNIK	Organizacija koja sudjeluje u projektnim aktivnostima, a nije ni korisnik ni partner. Nema ugovorne obveze, ne mora ispunjavati kriterije prihvatljivosti i nema pravo na financijska sredstva projekta, osim na dnevnice i putne troškove koji su vezani uz rad na projektu.
NADLEŽNO MINISTARSTVO	Ministarstvo koje planira, ugovara i financira prioritetna područja aktivnosti iz ovog natječaja u sklopu kojih prijavitelj prijavljuje projekt. Odobrava završni izvještaj na projektu.
REGIONALNA ZAKLADA	Provedbeno tijelo koje provodi pregled prijavljenih projekata u odnosu na propisane uvjete natječaja, prati provedbu projekta putem informatičkog sustava Potpora plus, provodi terenske posjete i provjerava svu relevantnu dokumentaciju projekta te izrađuje izvještaj o praćenju provedbe projekta.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje **najmanje jednu godinu** u Republici Hrvatskoj;
- udruga je usmjerena za rad s djecom i/ili mladima, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je ispunila ugovorne obveze prema Ministarstvu socijalne politike i mladih i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
- protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak
- dostavlja potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)

Pravo prijave na natječaj **nemaju**:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioriteta područja definirana ovim Natječajem
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje)
- udruge koje su u stečaju
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza

Jedna udruga može unutar jednog prioriteta područja prijaviti i ugovoriti **samo jedan** projekt, a ista udruga može biti partner na više projekata u oba prioriteta područja. Udruga može sudjelovati u oba prioriteta područja kao prijavitelj ili partner.

Projekt se provodi u minimalno jednoj županiji na području minimalno jedne (1) jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine). Područja provedbe moraju biti jasno specificirana u prijavi projekta..

Potrebno je točno naznačiti koju će aktivnosti projekta provesti pojedini partner. Jednako tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate projekta.

2.2. Prednost u financiranju

Prednost u financiranju projekta ostvaruju udruge koje:

- u svoj rad uključuju volontere (o čemu prilažu dokaz u vidu izvješća o volonterskim aktivnostima u 2013. godini podnesenog nadležnom ministarstvu)
- jasno definiraju plan rada volontera tijekom provedbe projekta
- na provedbi projekta namjeravaju zapošljavati mlade nezaposlene osobe (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja
- jasno definiraju plan rada mladih nezaposlenih osoba (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području
- uključuju korisnike u vrednovanje projekta i opisuju način na koji će se korisnici uključiti u vrednovanje projekta;
- u projektno partnerstvo, osim obveznog jednog partnera, uključuju i dodatne partnere
- u projektno partnerstvo, osim udruga, uključuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili javne ustanove
- prilikom prijave projekta dokumentiraju sufinanciranje prijavljenoga projekta od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugih izvora, ukoliko ono postoji (*pismo namjere o sufinanciranju, preporuka ako je projekt financiran prethodnih godina, dokaz o dodjeli prostora kojim raspolaže jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na korištenje udruzi i slično*)
- prijave projekte novih inicijativa u zajednicama s manje mogućnosti (*područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske*) (<http://www.mrrfeu.hr>);

2.3. Partnerstva i suradnja na provedbi projekta

Partneri na projektu

Prijava projekta u partnerstvu je **obavezna s minimalno jednim partnerom**. Udruga obvezno provodi projekt u partnerstvu na lokalnoj razini, a moguća su i partnerstva na nacionalnoj razini.

Projekt se provodi u minimalno jednoj županiji na području minimalno jedne jedinice lokalne samouprave (općine/gradovi), međutim, ukoliko dokaže da ima provedbene kapacitete, prijavitelj može svoje aktivnosti provoditi i u više od jedne županije. U županiji u kojoj se projekt provodi, mora biti barem jedan partner koji je registriran (ima sjedište) u toj županiji.

Za prioritetno područje 1.2.1. **Prevenција nasilja nad djecom i mladima**, obvezno je partnerstvo s jednom ustanovom u socijalnoj skrbi ili drugom javnom institucijom u županiji u kojoj se projekt provodi.

Za prioritetno područje 1.2.2. **Prevenција vršnjačkog nasilja**, obvezno je partnerstvo s barem jednom odgovorno-obrazovnom ustanovom u županiji u kojoj se projekt provodi.

Prihvatljivi partneri

Udruga može prijaviti projekt, u jednom od prioriternih područja u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

- organizacije civilnog društva (*domaće i strane na koje se primjenjuju uvjeti prihvatljivosti kao za prijavitelja*)⁵
- strukovne udruge
- škole ili
- fakulteti i/ili
- centri za socijalnu skrb
- jedinice lokalne i područne samouprave
- ostale javne institucije

Neprihvatljivi partneri

Udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- političkim strankama
- vjerskim zajednicama
- središnjim tijelima državne uprave i Vladinim uredima.

Udruga kao nositelj projekta može ugovoriti jedan projekt u svakom prioriternom području. U projektnom prijedlogu potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner. Udruge su dužne dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja projekta.

Suradnici na projektu

I druge organizacija mogu biti uključene u aktivnosti projekta, kao suradnici na projektu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u projektu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna projekta, osim za dnevnice i putne troškove svojih djelatnika za sudjelovanje u aktivnostima projekta.

Suradnici ne moraju zadovoljavati kriterije prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelje i partnere na projektu.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

Prihvatljivi tipovi projektnih aktivnosti su sve dolje navedene aktivnosti, a moguće su i druge aktivnosti kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva Natječaja⁶:

Za prioriterno područje 1. PREVENCIJA NASILJA NAD DJECOM I MLADIMA
(nadležnost Ministarstva socijalne politike i mladih)

⁵Za potrebe ovih uputa, organizacije civilnog društva koje mogu biti partneri su: udruge, strane udruge, zaklade, fundacije, privatne neprofitne ustanove.

⁶ U privitku Uputa za prijavitelje nalazi se Legenda 1 s popisom uobičajenih tipova aktivnosti i šiframa koje je potrebno unijeti u opisnom obrascu prijave – Obrazac A1 (u odgovoru na pitanja II./23. i 24.)

- neposredan rad s korisnicima (djecom i mladima, odgojno-obrazovnim djelatnicima, roditeljima, počiniteljima nasilja, žrtvama nasilja, mladima u rizičnom ponašanju djelatnicima ustanova u socijalnoj skrbi, sudovima, policiji)
- savjetodavne usluge za djecu, mlade i roditelje, uključujući on-line i telefonska savjetovaništa
- psihosocijalni tretman počinitelja nasilja (djece, maloljetnika, odraslih)
- psihosocijalna podrška za djecu i mlade žrtve nasilja
- psihosocijalna podrška mladima rizičnog ponašanja
- individualni i grupni rad s korisnicima uz uključivanje obitelji i članova neposrednog socijalnog okruženja
- edukacijske aktivnosti
- promotivne i javno-zagovaračke aktivnosti.

Odabir korisnika projekata za neposredan individualni ili grupni rad unutar ovog prioritetnog područja potrebno je izvršiti u dogovoru sa ustanovama u socijalnoj skrbi i ostalim nadležnim službama u zajednici koje imaju uvid u prioritetne potrebe. U aktivnosti projekta bilo bi preporučljivo uključiti roditelje djece i mladih te projektom povezati lokalnu zajednicu i njene službe.

Za prioritetno područje 2. PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA (nadležnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta)

- neposredan rad s korisnicima (djecom i mladima, odgojno-obrazovnim djelatnicima, roditeljima, počiniteljima nasilja, žrtvama nasilja, mladima u rizičnom ponašanju djelatnicima ustanova u socijalnoj skrbi, sudovima, policiji)
- radionice usmjerene jačanju vršnjačke podrške protiv nasilja među djecom i mladima
- edukativni programi za nastavnike o učinkovitim metodama prevencije vršnjačkog nasilja među mladima
- aktivnosti jačanja partnerstva i povjerenja među djecom, odgojno-obrazovnim ustanovama, udrugama/organizacijama civilnog društva i roditeljima
- aktivnosti društveno korisnog učenja kroz zajednički angažman djece i mladih, roditelja, odgojno-obrazovnih ustanova, udruga/organizacija civilnog društva na volonterskim aktivnostima
- provedba inovativnih kampanja prevencije vršnjačkog nasilja na društvenim mrežama

Odabir korisnika⁷ projekata unutar ovog prioritetnog područja potrebno je izvršiti u dogovoru sa školama u kojima se projekt provodi, koje će predložiti korisnike sukladno predloženim aktivnostima projekta i potrebama škole. U aktivnosti projekta bilo bi preporučljivo uključiti roditelje učenika sukladno preporukama škola te projektom povezati lokalnu zajednicu i njene službe.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan, već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje, te će odgovarajuće aktivnosti, a koje nisu gore navedene, također biti razmatrane za financiranje.

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- znanstveno-istraživački projekti

⁷ U privitku Uputa za prijavitelje nalazi se Legenda 2 s popisom uobičajenih tipova korisnika i šiframa koje je potrebno unijeti u opisnom obrascu prijave – Obrazac A1 (u odgovoru na pitanja II./25. i 26.)

- tiskanje knjiga, brošura
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi Udruge
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i slično)
- aktivnosti projekta za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.
- čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2014. godinu te koji se u cjelini može financirati prema posebnim propisima, ili se može financirati prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i način raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2014. godinu
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti
- projekti koji se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, obljetnica, ekskurzija)

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Natječaja

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu projekta. Oni se raspoređuju na sljedeći način:

1. Ljudski resursi (plaće/naknade voditelju/ici projekta, te provoditeljima aktivnosti)
2. Putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)
3. Oprema i roba (u pravilu do 15%)
4. Ostali troškovi, usluge (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)

U sklopu projekta može se financirati samo ona oprema koja je potrebna za provedbu projektnih aktivnosti.

Troškovi putovanja priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta treba imati u vidu visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti od najmanje 30 km i za putovanja

u trajanju jednakom ili više od 12 sati iznosi 150,00 kuna, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 75,00 kuna.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz projekt koji nisu navedeni u izravnim troškovima.

U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru, potrebno je priložiti preslik ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom ili sudjeluju u provedbi projekta.

Prihvatljivi **neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 30% ukupnog iznosa** koji se traži od ministarstva nadležnog za prioritetno područje za provedbu prijavljenog projekta.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova projekta. Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije potrebno dostaviti je prilikom prijave.

Djelatnicima organizacija/institucija suradnika na projektu moguće je iz proračuna projekta pokriti troškove dnevnica i putnih troškova.

2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati putem Natječaja

Neprihvatljivi troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- rabljena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (*npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.*) koji glase na ime fizičke osobe;
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata te kupnju tehničke opreme osim ako je ista potrebna za provedbu projektnih aktivnosti.
- regres, božićnice, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično*).

Državni službenici ili drugi zaposlenici tijela regionalne ili lokalne uprave te javnih ustanova, koji u ovom natječaju sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos projektu ne smiju primati nikakve dodatne naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni

dohoci državnih službenika ili drugih zaposlenika tijela regionalne i lokalne uprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s ministarstvom nadležnim za prioritetno područje izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju projekta.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene nadležnoj regionalnoj zakladi u pisanom obliku promptno, a svakako za vrijeme trajanja provedbe projekta. Maksimalan iznos prenamjene putem ne može premašivati 15% iznosa stavke koju se umanjuje niti stavke koju se uvećava. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potreban je potpisani dodatak ugovoru kojim se definira navedena prenamjena.

U opisnom obrascu potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja

- a. Koliko sredstava se očekuje od nadležnog ministarstva i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta
- b. Koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- c. Koliko sredstava se očekuje od udruga i/ili projektnih partnera i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom dijelu uputa nalaze se informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu natječaja.

3.1. Dokumentacija za Natječaj

Provedbene aktivnosti vezane uz primitak prijave na natječaj, koordinaciju ocjenjivanja i ugovaranja, te praćenje provedbe projekata ugovorenih po ovom natječaju za nadležna ministarstva obavljat će regionalne zaklade kao provedbena tijela.

Projektna prijava se dostavlja onoj regionalnoj zakladi koja pokriva područje na kojem se provodi većina projektnih aktivnosti. Projektnu prijavu nije potrebno dostavljati nadležnom ministarstvu.

Popis regionalnih zaklada i područja koja obuhvaćaju

Regionalna zaklada za lokalni razvoj "ZAMAH" <http://www.zamah.hr>

Za županije: Zagrebačka, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska, Varaždinska, Međimurska i Grad Zagreb

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Pula

<http://www.civilnodrustvo-istra.hr>

Za županije: Istarska, Primorsko-goranska, Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Krapinsko-zagorska

"Slagalice" - Zaklada za razvoj lokalne zajednice <http://www.zaklada-slagalice.hr>

Za županije: Vukovarsko-srijemska, Osječko-baranjska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska, Virovitičko-podravska

Zaklada „Kajo Dadić“ Split <http://www.zaklada-dadic.hr/>

Za županije: Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska i Ličko-senjska

Detaljne upute s popisom adresa za dostavu projektnih prijava nalaze se odjeljku **3.4.** ovih Uputa za prijavitelje.

OBVEZNI DOKUMENTI I OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

Obvezne dijelove natječajne prijave projekta čine sljedeći dokumenti i popunjeni obrasci:

1. Obrazac A1 Opisni obrazac projekta;
2. Obrazac A2 Proračun projekta;
3. Obrazac A3 Izjava o partnerstvu (priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu);
4. Obrazac A4 Životopis voditeljice/a projekta (s datumom i potpisom voditeljice/a projekta);
5. Obrazac A5 Izjava o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2012. i 2013. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2012. i 2013. godini (Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti);
6. Obrazac A6 Popis članova/članica tijela upravljanja udruge sukladno Statutu udruge);
7. Obrazac A7 Popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (ukoliko ne postoje zaposleni/e priložiti izjavu da udruga nema zaposlenih osoba);
8. Obrazac A8 Popis osoba za koje se traži sufinanciranje plaća, s naznačenim bruto iznosom plaća i postotkom sredstava koja se traže od ministarstva nadležnog za prioritetno područje (ukoliko se ne traži sufinanciranje plaća priložiti odgovarajuću izjavu);
9. Obrazac A9 Kontrolna lista;
10. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Natječaj kao dokaz o registraciji za: 1. prijavitelja projekta i 2. partnera u projektu (ukoliko je projekt prijavljen u partnerstvu s drugom);
11. Preslika ovjerenog Statuta udruge;
12. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o ne sastavljanju financijskog izvješća za 2013. godinu usvojena od upravljačkog tijela podnositelja prijave te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2013. godinu;
13. Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera, (za udruge vrijedi gore naveden Izvadak iz Registra udruga, za ustanove Izvadak iz Sudskog registra, i sl.);
14. Dokaz o tome da je predan zahtjev za izdavanje suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za projekte koji se provode u školama
15. Popis dostavljene dokumentacije s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge (u okviru opisnog obrasca za prijavu projekta).
16. Elektronička verzija cjelokupne natječajne dokumentacije na CD-u

Obrasci potrebni za prijavu projekta, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnim stranicama:

- Ministarstva socijalne politike i mladih (www.mspm.hr)
- Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (www.mzos.hr)
- Regionalne zaklade za lokalni razvoj "ZAMAH" (<http://www.zamah.hr>)
- Zaklade Kajo Dadić Split (<http://www.zaklada-dadic.hr>)
- Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Pula (<http://www.civilnodrustvo-istra.hr>)
- Zaklade za razvoj lokalne zajednice "Slagalica" (<http://www.zaklada-slagalica.hr>)

3.2. Sadržaj Opisnog obrasca (Obrazac A1)

Opisni Obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzet u razmatranje.

Iznimno, Prijavitelj ne mora odgovoriti na pitanja vezana uz vlastite i/ili partnerove kontakt podatke ukoliko ih ne posjeduje (telefaks, Facebook korisničko ime, Twitter korisničko ime, Internetska stranica, adresa e-pošte, Skype korisničko ime).

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Opisni Obrazac projekta je sastavni dio natječajne dokumentacije.

3.3. Sadržaj Obrasca proračuna (Obrazac A2)

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od nadležnog ministarstva.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti sukladni aktivnostima u opisnom obrascu projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac Proračuna je sastavni dio natječajne dokumentacije.

3.4. Gdje i kako poslati prijavu?

Obvezne obrasce i obvezne dokumente za prijavu projekta potrebno je poslati u:

1. papirnatom (jedan izvornik) i
2. elektroničkom obliku (na CD-u, ispunjene propisane obrasce A1 – A8 u otvorenom formatu – word, excel, Obrazac A9 u wordu ili pdf formatu te ovjerene propisane dokumente skenirane u pdf formatu).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Napomena: Uz obvezne obrasce za prijavu i obvezne dokumente obvezno treba ispuniti i dostaviti i Kontrolnu listu (Obrazac A9).

Prijava se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u urudžbenom uredu) onoj regionalnoj zakladi koja pokriva područje na kojem se provodi većina projektnih aktivnosti:

Regionalna zaklada za lokalni razvoj "ZAMAH" (za županije: Zagrebačka, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska, Varaždinska, Međimurska i Grad Zagreb)

*Regionalna zaklada za lokalni razvoj „Zamah“
Svačićev trg 3
10 000 Zagreb*

Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Pula (za županije: Istarska, Primorsko-goranska, Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Krapinsko-zagorska)

*Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva
Riva 8
52100 Pula*

„Slagalica“ – Zaklada za razvoj lokalne zajednice (za županije: Vukovarsko-srijemska, Osječko-baranjska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska, Virovitičko-podravska)

*„Slagalica“ – Zaklada za razvoj lokalne zajednice
Hrvatske Republike 26
31 000 Osijek*

Zaklada Kajo Dadić (za županije: Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska i Ličko-senjska)

*Zaklada Kajo Dadić
Osječka 16
21 000 Split*

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Natječaja i prioritetno područje Natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom: *“Ne otvarati prije sastanka Komisije za otvaranje projektnih prijava”*.

<p>Puni naziv i adresa prijavitelja</p> <p>Prijava na javni natječaj za financiranje projekata udruga u području prevencije nasilja nad i među djecom i mladima</p> <p>Prioritetno područje (navesti koje)</p> <p>Ne otvarati prije sastanka Komisije za otvaranje projektnih prijava</p>	<p>Naziv i adresa nadležne regionalne zaklade</p>
--	--

Prijave pristigle elektroničkom poštom neće se uzeti u razmatranje.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.5. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave na Natječaj je do 31. ožujka 2014. godine, odnosno, do 15:00 sati istog dana ukoliko se radi o osobnoj dostavi ili putem dostavljača.

Smatrat će se da je projekt valjano prijavljen:

- ako datum na poštanskom žigu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave,
- ako je prijavljeni projekt dostavljen putem dostavljača ili osobno u roku za podnošenje prijave, a za što će prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.6. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte:

1. Za prioritetno područje aktivnosti 1. Prevencija nasilja nad i među djecom i mladima – udruge@mspm.hr
2. Za prioritetno područje aktivnosti 2. Prevencija vršnjačkog nasilja među djecom i mladima – udruge@mzos.hr

i to najkasnije do 10. ožujka 2014. godine. Ministarstva nemaju obveze odgovarati na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije 10 dana prije roka za podnošenje prijava izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na najčešće postavljana pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama ministarstava nadležnih za prioritet natječaja – www.mspm.hr i www.mzos.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, nadležna ministarstva i ugovorna tijela ne mogu davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Nadležne regionalne zaklade će osnovati komisije za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta, provesti komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava i sve prijave registrirati u zajedničkom informatičkom sustavu Potpora plus.

Komisija pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga formalne uvjete sukladno uvjetima navedenim u točki 3.1. ovih Uputa, te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, komisije izrađuju popis svih organizacija čije prijave su zadovoljile propisane uvjete, koje se nakon toga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Nadležne regionalne zaklade će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, a prijavitelje čije su prijave upućene na procjenu kvalitete pisanim će putem biti obaviještene o daljnjem postupku.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje na nekom od za to predviđenih mjesta
- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- tehničke pogreške na CD-u putem kojeg se dostavlja elektronička verzija prijave

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji
- prijava nije ispunjena na računalo
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, bitna za vrednovanje kvalitete
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima natječaja

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Nadležna ministarstva i regionalne zaklade kao provedbena tijela u suradnji osnivaju Odbore za procjenu za svako od prioritetnih područja za ocjenu i odabir projekata.

Odbori za procjenu će se sastojati od 7 članova, predstavnika nadležnih ministarstava, predstavnika relevantnih znanstvenih institucija te predstavnika županijskih povjerenstava za prevenciju nasilja. Članovi Odbora za procjenu moraju biti upoznati s opisom problema, ciljevima natječaja te prioritetima za financiranje. Odbore za procjenu u pojedinom prioritetnom području imenuju nadležni ministri do kraja isteka roka za dostavu prijave na natječaj.

Članovi Odbora za procjenu ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (Obrazac B).

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Odbori za procjenu ocjenjuju projekte korištenjem informatičkog sustava Potpora plus, a predsjednik Odbora objedinjuje sve ocjene i sastavlja privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Odbori za procjenu će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, nadležne regionalne zaklade će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijave, nalaze na Privremenoj listi odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne stariji od 3 mjeseca
- izvornici dokumentacije na uvid (*u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama*)
- suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za projekte koji se provode u školama
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez
- solemnizirana bjanko zadužnica (*trošak solemnizacije je prihvatljiv trošak projekta*), koja se ako ne bude realizirana vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 10 radnih dana od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj listi za financiranje. Obavijest udrugama bit će dostavljena putem e-maila, a privremena lista objavit će se na službenoj stranici ministarstva nadležnog za prioritetno područje – www.mspm.hr i www.mzos.hr. Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Odbora za procjenu, Ministarstvo, odnosno regionalna zaklada kao provedbeno tijelo može tražiti reviziju Obrasca Proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Odbori za procjenu predlažu nadležnim ministarstvima konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga usmjerenih prevenciji nasilja nad djecom i mladima i Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga usmjerenih prevenciji vršnjačkog nasilja među djecom i mladima.

Za svaki odobreni projekt ministarstvo nadležno za prioritetno područje natječaja će potpisati ugovor o financiranju projekta s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave odluka o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga usmjerenih prevenciji nasilja nad odnosno vršnjačkog nasilja među djecom i mladima.

Za projekt koji se provodi u školama, prije sklapanja Ugovora o financiranju projekta, prijavitelj je obavezan pribaviti suglasnost za njegovu provedbu od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Ministarstvo nadležno za prioritetno područje natječaja će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati regionalnim zakladama, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obavezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za svo vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza bit će evidentirana u zajedničkom informatičkom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, temeljem čega će joj se uskratiti pravo na financijsku podršku na svim natjecanjima i javnim pozivima iz državnog proračuna **u sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

Obrazac Ugovora o financiranju projekta (Obrazac C1), Obrazac terenske evaluacije (Obrazac C4), Obrasci za izvještavanje (opisno – Obrazac C2 i financijsko – Obrazac C3) sastavni su dio natječajne dokumentacije.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga usmjerenih prevenciji nasilja nad i među djecom i mladima. Odluke će biti objavljene na mrežnim stranicama ministarstava – www.mspm.hr i www.mzos.hr, kao i zaklada koje su provedbena tijela ovog natječaja, a svaka udruga koja je prijavila projekt dobit će pisani odgovor s informacijom o prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta.

4.5. Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor:

1. na popis prijavitelja koji ne zadovoljavaju formalne uvjete za prijavu, u roku od 8 dana od objave popisa na mrežnim stranicama ministarstava i regionalnih zaklada,
2. na natječajnu proceduru, u roku od 8 dana od dana objave Odluke iz točke 4.4. na mrežnim stranicama ministarstava i regionalnih zaklada.

O prigovoru odlučuje čelnik ministarstva nadležnog za prioritet natječaja u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

4.6. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom regionalne zaklade neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se to ne traži propisanim uvjetima Natječaja.

Udrugama čije prijave na Natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) regionalne zaklade će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte u 2014. godini.

4.7. Indikativni kalendar provedbe Natječaja

Faze natječajnog postupka	datum/ mjesec
Objava Natječaja	14.2.2014.
Promocija natječaja među potencijalnim prijaviteljima (infodani)	ožujak 2014.*
Rok za slanje prijave projekata od dana objave Natječaja	31.3.2014.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj od dana objave Natječaja	10.3.2014.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj od dana objave Natječaja	20.3.2014.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja od dana zaključenja Natječaja	travanj

	2014.*
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja od zaključenja Natječaja	30.4.2014.*
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja od zaključenja Natječaja	srpanj 2014.*
Rok za donošenje Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga usmjerenih prevenciji nasilja nad i među djecom i mladima te Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte udruga usmjerenih prevenciji vršnjačkog nasilja	rujan 2014.*
Rok za objavu Odluke na mrežnim stranicama Ministarstva od dana donošenja Odluke	rujan 2014.*
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora od dana objave Odluke	rujan 2014.*
Rok za dostavu tražene dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora od dana dostave obavijesti	rujan 2014.*
Rok za ugovaranje odobrenog projekta od dana objave Odluke	rujan 2014.*
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima od dana objave Odluke	rujan 2014.*

*Navedeni termin je okviran. Točni datumi bit će pravovremeno objavljeni na stranicama www.mspm.hr i www.mzos.hr

PRILOZI

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

- Obrazac A1 Opisni Obrazac (Word format)
 Legenda 1 i 2 – pomoćni obrasci za popunjavanje odgovora na pitanja II./23. – 26. u
 Obrascu A1 (Excel format)
- Obrazac A2 Obrazac Proračuna (Excel format)
- Obrazac A3 Obrazac Izjave o partnerstvu (Word format)
- Obrazac A4 Obrazac Životopisa voditelja projekta (Word format)
- Obrazac A5 Izjava o financiranim projektima udruge (Word format)
- Obrazac A6 Obrazac popis članova/ članica tijela upravljanja udruga (Word format)
- Obrazac A7 Obrazac popis zaposlenih osoba u udruzi prema zanimanju i zvanju (Word format)
- Obrazac A8 Obrazac popis osoba za koje se traži sufinanciranje plaća (Word format)
- Obrazac A9 Kontrolna lista (Word format)

OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA

- Obrazac B Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- Obrazac C1 Obrazac Ugovora o financiranju (Word format)
- Obrazac C2 Obrazac za Opisni izvještaj provedbe projekta (Word format)
- Obrazac C3 Obrazac za Financijski izvještaj provedbe projekta (Excel format)
- Obrazac C4 Obrazac terenske evaluacije (Word format)