



UPUTE za prijavu građanske akcije u programskom području "NAŠ DOPRINOS ZAJEDNICI"

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite Upute za prijavu.

I. PRIJAVA

1. ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD GRAĐANSKOM AKCIJOM?

Građanska akcija je **jednokratna akcija** koja potiče na aktivizam, poboljšava kvalitetu življenja ili općeg dobra u lokalnoj zajednici. Akcija treba biti potaknuta od strane skupine pojedinaca u lokalnoj zajednici koji na prepoznati problem odgovaraju dobrovoljnim volonterskim radom, znanjem ili materijalnim dobrima.

2. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na natječaj se mogu prijaviti jednokratne konkretne akcije isključivo kroz udruge, zaklade i ustanove (škole, vrtići, domovi umirovljenika i drugi) registrirane u RH u kojima se aktivnosti pokreću od strane same organizacije/institucije ili zainteresirane skupine građana koje djeluju u ili pri toj organizaciji/instituciji.

3. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
- organizacije koje u provođenju akcija po decentraliziranom modelu provedbe natječaja "Naš doprinos zajednici" u 2014. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze
- organizacije koje su dobile financijsku podršku od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, a nisu ispunile svoje ugovorne obveze
- organizacije koje nemaju sjedište u županijama obuhvaćenih ovim natječajem (Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Koprivničko-križevačka županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Međimurska i Varaždinska županija)
- organizacije koje provode građansku akciju izvan svog sjedišta
- privatne ustanove (osim privatnih ustanova čiji su osnivači organizacije civilnoga društva) i javne zaklade
- mjesni odbori
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. dobrovoljna vatrogasna društva, sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, udruge u tehničkoj kulturi, vjerske zajednice i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima)
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva potpisala Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini
- organizacije kojima je odobrena financijska podrška za građansku akciju u istoj kalendarskoj godini, odnosno na prethodnom natječaju
- organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa

4. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

Jednokratne akcije građana za opću dobrobit kojima se:

- potiče razvoj lokalne zajednice
- konkretno rješava problem u lokalnoj zajednici čime se poboljšavaju uvjeti i kvaliteta življenja u toj zajednici
- potiče dobrovoljni/volonterski rad i uključivanje većeg broja građana u lokalnoj zajednici
- koriste potencijali lokalnog, javnog i profitnog sektora

5. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- akcije koje su pretežno usmjerene vjerskim ciljevima;
- akcije kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- akcije koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost akcije;
- akcije kojima se traže investicijska ulaganja za izgradnju kapitalnih objekata;
- akcije čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacija;
- prijava koja ima elemente projekta (npr. edukacije, tečajevi, dugoročne aktivnosti, itd.)
- izleti, hodočašća, proslave i slične jednokratne manifestacije
- akcije koje se temelje na opremanju i/ili adaptaciji uredskog prostora ili drugog prostora koji organizacija koristi za potrebe redovne djelatnosti te akcije koje se temelje na kupnji uredske opreme
- projekti većih razmjera za koji su potrebna dodatna financijska sredstva za zatvaranje financijske konstrukcije
- akcije koje se temelje isključivo na tiskanju knjiga i/ili brošura te izradi mrežnih stranica
- akcije koje uključuju dionike izvan sjedišta prijavitelja, odnosno lokalne zajednice u kojoj se akcija provodi.

6. TRAJANJE GRAĐANSKE AKCIJE: akcija može trajati **najviše 3 mjeseca** u razdoblju od 1. srpnja 2015. godine, a s rokom izvršenja do 31. prosinca 2015. godine.

7. VISINA FINACIJSKE PODRŠKE: do **Kn 13.000,00**

8. BROJ PODRŠKI KOJE ĆE SE ODOBRI: do **15 podrški**

9. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske podrške te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Regionalne zaklade za lokalni razvoj Zamah.

Obrasci za prijavu sastoje se od opisnog obrasca, obrasca proračuna i obrasca životopisa voditelja/ice akcije.

Važno je napomenuti da propisani opisni obrazac, obrazac proračuna i obrazac životopisa voditelja/ice akcije trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) **u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani**
- b) **u elektroničkom obliku – na CD-u u otvorenom formatu**

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Zaklade Zamah www.zamah.hr, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Zakladi Zamah, Trg Petra Svačića 3, 10000 Zagreb svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati
2. pozivom na telefonski broj: 01/5533-474 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu, ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na CD-u i internetskoj stranici Zaklade Zamah.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „**za natječaj –Naš doprinos zajednici**“ i „**Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava**“ poslati na adresu:

Regionalna zaklada za lokalni razvoj „Zamah“
“Za natječaj-Naš doprinos zajednici”
Trg Petra Svačića 3
10 000 Zagreb

-Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava-

Svaka organizacija može poslati samo jednu prijavu na ovaj natječaj. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijave bit će sa svim prijavama odbijena iz propisanih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

10. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. DOKAZ O REGISTRACIJI:

- za udruge - Izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 3 mjeseca (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.), a prihvatljiva je i preslika navedenog Izvatka iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječaja
 - za zaklade - preslika Rješenja o registraciji zaklade iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječaja
 - za ustanove - preslika akta o osnivanju i registraciji iz kojeg je vidljivo da je ustanova registrirana do dana raspisivanja natječaja
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku
 3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku – na CD-u
 4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku
 5. popunjeni obrazac proračuna u elektroničkom obliku – na CD-u
 6. potpisane obrasce životopisa voditelja/voditeljica akcije u papirnatom obliku
 7. popunjene obrasce životopisa voditelja/voditeljice akcije u elektroničkom obliku – na CD-u
 8. Izvornik Potvrde Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja.

Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem 1., 2., 4., 6. i 8. potrebno je dostaviti u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7. (popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i popunjene obrasce životopisa) treba uz dokumentaciju u papirnatom priložiti i u elektroničkom obliku na CD-u.

NAPOMENA!

Ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 8. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti.

11. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je odgovoriti na sva pitanja navedena u opisnom obrascu;
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- jasno razdvojite troškove u obrascu proračuna
- prilikom izrade obrazaca proračuna vodite računa o tome da naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca
- ukoliko je za provedbu akcije neophodno kupiti opremu onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju bit će moguće za opremu odobriti najviše do 30% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu akcije
- za neizravne troškove odobrava se najviše do 15% ukupnih sredstava za provedbu akcije

- naknade (naknade drugog dohotka: isplate prema ugovoru odjelu, autorskom i studentskom ugovoru) ne mogu iznositi više od 25% vrijednosti proračuna koji se traži od Zaklade
- ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi propisanu dokumentaciju kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije
- **Izvadak iz registra udruga RH** dokument je koji vode i izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i gradski uredi za opću upravu te NIJE istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz registra udruga RH kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvadka iz registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja

II. ROK ZA PRIJAVU: 15. svibnja 2015. godine

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 15. svibnja 2015. godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaxom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i popunjeni obrasci životopisa voditelja/voditeljice akcije na CD-u ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu zamah@zamah.hr ili telefaksom na broj: 01/3646-237 od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave (do 8. svibnja 2015. godine u 15.00 sati) s naznakom "Natječaj - građanske akcije", dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/5533-474. Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Zaklade Zamah: www.zamah.hr.

IV. IZOBRAZBA O KVALITETNOJ PRIPREMI PRIJAVA ZA NATJEČAJE NACIONALNE ZAKLADE I REGIONALNIH ZAKLADA

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva pokrenula je 2007. godine provođenje Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini s ciljem da podrži stvaranje učinkovitijeg nevladinog, neprofitnog sektora te aktivnog građanstva u Republici Hrvatskoj.

Potpisivanjem novog Sporazuma o partnerstvu od 2013. godine započinje provedba unaprijeđenog sustava podrške pod novim nazivom: Program regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj. U novi model kapilarne rasprostranjenosti Programa uključene su snažne i učinkovite Regionalne mreže sastavljene od Regionalnih centara podrške i s njima povezane županijske suradne organizacije.

Program regionalnog razvoja Nacionalne zaklade predstavlja ispunjenje jednog od njezinih ključnih strateških ciljeva vezanih uz jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva te ujedno jednog od ciljeva Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva i mjera koje su povezane s ujednačavanjem regionalnog razvoja organizacija civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

Programom se omogućuje organizacijama civilnoga društva besplatni pristup i korištenje visokokvalitetnih usluga podrške koje se sastoje od informiranja, savjetovanja i izobrazbe.

Usluge izobrazbe omogućuju organizacijama civilnoga društva kvalitetnu pripremu na natječaje Nacionalne zaklade tako da se sve zainteresirane organizacije mogu prijaviti na radionice koje će se održati u regijama. Za više informacija molimo pogledati na sljedeće mrežne stranice:

A/ Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

podkategorija Suradnja i partnerstvo/Partnerstvo/Regionalni razvoj

<http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

B/ Programi Regionalnih mreža - partnera Nacionalne zaklade:

1. Program "EMISIJA" za županije:

Bjelovarsko-bilogorsku, Virovitičko-podravsku, Sisačko-moslavačku, Zagrebačku i Grad Zagreb
www.e-misija.info

2. Program "JAKO"

za županije: Koprivničko-križevačku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku i Varaždinsku
<http://programjako.info>

3. Program "MRRAK"

za županije: Istarsku, Ličko-senjsku, Primorsko-goransku i Karlovačku
www.mrrak.info

4. Program "STEP"

za županije: Dubrovačko-neretvansku, Splitsko-dalmatinsku, Šibensko-kninsku i Zadarsku
www.programstep.info

5. Program "ŠALTER"

za županije: Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku, Požeško-slavonsku i Vukovarsko-srijemsku
www.salter.com.hr

V. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Zaklada Zamah će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju, prijave organizacija koje su prijavile dvije ili više građanskih akcija, prijave udruga/zaklada koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), organizacije kojima je odobrena financijska podrška za građansku akciju u istoj kalendarskoj godini, odnosno na prethodnom natječaju te organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja.

2. Procjena kvalitete prijavljenih akcija

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Komisiji za procjenu kvalitete projektnih prijedloga koja je sastavljena od 5 članova/članica. Prijave će se procjenjivati temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije.

3. Odluka o odobravanju financijskih podrški

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih podrški donosi Komisija za procjenu projektnih prijedloga. Odluku o odobravanju financijskih podrški donosi Upravni odbor Zaklade Zamah.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Zaklade Zamah dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Zaklada Zamah će rezultate natječaja objaviti na internetskoj stranici www.zamah.hr, a Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će javno objaviti rezultate natječaja na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene akcije smatraju se javnima. Neprihvaćeni prijedlozi akcije neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Zaklada Zamah dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave *odobrenih akcija* sa svom pratećom dokumentacijom Zaklada Zamah neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/prijedloga.

Organizacijama čije prijave na natječaj *nisu prihvaćene* (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Zaklada Zamah će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju financijskih podrški u 2015. godini.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Zaklade Zamah odobri ukupne iznose za financiranje izabranih akcija, uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu akcije nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Zaklade Zamah.

U slučaju da Procjenjivačko tijelo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu stručna služba zaklade pripremit će novi proračun uvažavajući predloženu specifikaciju troškova i odluku Komisije za procjenu. Nova specifikacija troškova priložit će se Ugovoru o financijskoj podršci.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o financijskoj podršci:

- Uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje ne starije od 30 dana,
- Suglasnost vlasnika ako se građanska akcija provodi na zatvorenoj i/ili otvorenoj površini koja nije u vlasništvu organizacije prijavitelja.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj podršci organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava i Pravila označavanja aktivnosti koji su sastavni dio Ugovora o financijskoj podršci.

VI. OBJAVA REZULTATA

Rok za objavu prihvaćenih akcija je lipanj 2015. godine. Odluka će biti objavljena na internet stranici Zaklade Zamah: www.zamah.hr i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

VII. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Zaklade Zamah o odobravanju ili neodobravanju podrški su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade Zamah u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Zaklade Zamah dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

VIII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora Zaklade Zamah ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 9. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za građanske akcije po decentraliziranom modelu provedbe natječaja "Naš doprinos zajednici", na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Komisija za procjenu projektnih prijedloga i sl.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

IX. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE AKCIJE

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obavezna, sukladno propisanom ugovoru, Zakladi Zamah dostaviti opisno i financijsko izvješće o provedbi akcije zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obavezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio ugovora o financijskoj podršci.