

Online platforme i alati za rad na daljinu

Oblak (Cloud) servisi i project management

1. **Google Drive i Google Docs** – online prostor za pohranu podataka koji se mogu dijeliti, pregledavati i uređivati. Google drive je oblik oblaka (cloud) dostupan besplatno korisnicima za korištenje do 15 GB prostora. Korisnici unutar organizacije mogu lakše međusobno dijeliti dokumente poput Word, PDF ili Powerpoint dokumenata te ih mogu istovremeno uređivati. Google docs je besplatna Google verzija MS Office-a. Word, Excel i drugi dokumenti postavljeni na Google Drive automatski se mogu koristiti putem Google Docs-a te je moguće na njima raditi online i istovremeno više korisnika. Također dobra strana Google Drive-a je mogućnost dijeljenja sadržaja s trećim osobama npr. Izrada Google Forms-a (online upitnik) koji se može jednostavno podijeliti s trećom osobom putem linka, a da se pri tome ne dopušta pristup cijelom sadržaju na Google Drive-u. Naravno, na Drive je moguće postavljati i videozapise, glazbu, aplikacije. Na Google Drive se može gledati kao na tvrdi disk u online prostoru.

2. **DropBox** – još jedna online verzija tvrdog diska ili popularno zvano oblak. Dropbox se nudi slične mogućnosti poput Google Drive-a i Google Docsa, ali s naglaskom na poslovnu dimenziju. Dok je Google Drive usmjeren prema svim korisnicima, Dropbox je usmjeren freelancerima, poslovnim timovima i slično. Dropbox nudi besplatan online prostor za pohranu, organizaciju, uređivanje i korištenje sadržaja. Mana Dropbox-a je količina prostora koji se nudi besplatno, a to je početnih 2GB. Ipak, moguće je kupiti jedan od planova kroz koji se ostvaruje prostor do 5 TB.

3. **Box** – poput Google Drive-a i Dropbox-a, Box je još jedna verzija oblaka koja nudi slične mogućnosti kao i prethodna dva servisa. Razlika između navedena tri servisa je u online prostoru koji se nudi besplatno te izgledu odnosno grafičkom rješenju stranice. Box svojim korisnicima nudi 10GB besplatnog prostora te iste mogućnosti kao i prethodno dva navedena servisa uz naglasak da Box cilja na poslovne korisnike.

Upravljanje projektima i radom

1. **Trello** – alat namijenjen za organizaciju rada unutar jednog ili više projekata. Trello nudi mogućnost organiziranja upravljanja zadacima koji se moraju obaviti unutar jedne organizacije odnosno projekta. Vizualno je riješen na način da jedna lista predstavlja projekt, a kartice unutar nje zadatke koji se moraju obaviti. Unutar kartica moguće je postavljati dokumente, opise, pratiti razinu izvršenja zadataka i slično. Odličan je alat za project management. Prednosti Trella su da je besplatan, jednostavan za korištenje te neograničeni je broj korisnika.

2. **Asana** – je još jedan project management online alat. Asana nudi mogućnosti poput popisivanja zadataka kroz liste, podjelu zadataka po osobama, timeline rada, kalendar, praćenje izvršavanja zadataka i slično. Asana je nešto napredniji alat od Trella, ali i vizualno prihvatljiviji. Postoji besplatna verzija koja je dovoljna za osnovne potrebe, a postoji mogućnost nadogradnje za početnu cijenu od 10 eura. Osnovna besplatna verzija nudi mogućnosti za tim do 15 ljudi.

Alati za izradu vizualnih rješenja

1. **Canva** – je jednostavan besplatni online alat za grafički dizajn. Umjesto skupih alata poput Photoshopa za koje je potrebna i posebna vrsta znanja, Canva je alat koji može koristiti svatko kako bi izradio postere, prezentacije i objave za društvene mreže. Postoje mogućnosti korištenja predložaka te uređivanje, ali je moguće i raditi od nule. Canva nudi i mogućnost izrade infografika, ali za to preporučujemo Easel.ly.

2. **Easel.ly** – je alat koji nudi mogućnost vizualizacije informacija kroz infografike. U slučaju da želite prenijeti informacije javnosti na zanimljiv, vizualno privlačan, ali i pregledan način možete izraditi infografike korištenjem ovog alata. Naime, infografike olakšavaju razumijevanje informacija te poboljšavaju komunikaciju i doseg prema javnosti. Easel.ly je besplatan alat i nudi stotine besplatnih dizajna, predložaka i slično. Također, postoji mogućnost korištenja tutoriala i webinarima koji olakšavaju korištenje alata.

3. **Mural.co** – je besplatan alat za *brainstorming* te izradu mentalnih mapa. Na Mural.co možemo gledati kao na online *flipchart* ili *whiteboard*. Ipak, Mural.co nije samo alat za organizaciju misli unutar organizacije već se s njim mogu izrađivati i infografike te različiti oblici vizualnog komuniciranja informacija. Dakle, Mural.co možemo uvrstiti i u kategoriju upravljanje projektima. Ovaj alat namijenjen je posebno za rad na daljinu kako bi osobe unutar organizacije mogle dijeliti misli na vizualno prihvatljiv način. Nedostatak Murala je što je besplatan na 30 dana, a nakon isteka 30 dana cijena mu je 12 eura.

4. **Filmora** – je jedan od najjednostavnijih besplatnih alata za izradu i uređivanje video sadržaja. Bilo da provodimo kampanju, odašiljemo važnu informaciju ili jednostavno želimo predstavljamo rad naše organizacije u zajednici, kreativni video sadržaji su oni koji najbolje dopiru do korisnika. Filmora je alat prilagođen početnicima, te pruža niz mogućnosti kao što su: zanimljivi prijelazi u slajdovima, uklanjanje pozadinske buke, te dodavanje vizualnih pozadinskih efekata. Besplatna verzija traje 30 dana, ali svaki video koji napravite u tih 30 dana će imati oznaku/vodeni žig na istom. Cijena standardnog paketa Filmora je 7,99 dolara mjesečno.

5. **WeVideo** – je alat za online uređivanje videa napravljen za široki spektar korisnika. Funkcionira po principu skladištenja u oblaku. WeVideo funkcionira na bilo kojem web pregledniku a također postoji i mobilna verzija aplikacije. To znači da možete početi video uređivati na svom mobilnom uređaju te ga nastaviti uređivati na kompjuteru. Prednost WeVideoa je ta što ima radnu pozadinu koja vam omogućava da nove mogućnosti učite intuitivno bez potrebnog prethodnog predznanja. Besplatna verzija je ponešto ograničena, tako da će te za nju moći izrađivati samo jedan petominutni video mjesečno i prostor od 1 GB za pohranu u oblaku. Za 7 dolara mjesečno dobivate neograničenu pohranu u oblaku te neograničeni broj videa koja se može izrađivati i objavljivati.

Komunikacija

1. **Zoom** – je besplatna aplikacija za računala koja omogućava video komunikaciju između dvije i više osoba. Putem Zoom aplikacije moguće je održavati sastanke, treninge, webinare i slično. Putem Zoom aplikacije moguće je dijeliti dokumente, fotografije, videozapise. Također moguće je video i audio snimanje komunikacije, dijeljenje ekrana te korištenje ploče za pisanje i prezentiranje. Aplikacija je besplatna, jednostavna za korištenje te olakšava komunikaciju na daljinu.

2. **Skype** – je popularni i poznatiji alat za video i audio komuniciranje, ali ne nudi mogućnosti poput ploče za pisanje, dijeljenje ekrana. Skype je isključivo instant messaging aplikacija. Besplatan je i jednostavan za korištenje.

3. **Google hangouts** – je besplatna Google verzija Skype-a. Također ne nudi neke opcije koje nudi Zoom, ali prednost Google hangoutsa je što s jednim Google računom možete koristiti sve Google aplikacije (Gmail, Google Drive, Google Docs) te nije potrebno izrađivati dodatne račune.